

U M O W A Nr – projekt-/P/2016/P
O ŚWIADCZENIE USŁUG PROFILAKTYCZNYCH

zawarta w dniu 4 sierpnia 2016r. w Płocku pomiędzy:

Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy, 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000139991**, **NIP 7741546233**,

reprezentowanym przez:

Agnieszka Sulkowska – p.o. Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy **MWOMP**,

a

..... **Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą:, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000**....., **NIP**, **REGON**

.....,

reprezentowaną przez:

..... – **Prezesa Zarządu**,
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**.

lub

..... **NIP**, **REGON**, działająca(y) na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadząca(y) działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą:,
zwaną(y) w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**.

§ 1

1. MWOMP zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych w zakresie profilaktyki na rzecz pracowników Zleceniodawcy.
2. Zakres świadczeń, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - badania wstępne, okresowe, kontrolne wraz z dodatkowymi specjalistycznymi badaniami konsultacyjnymi i badaniami dodatkowymi,
 - inne badania i czynności niezbędne z uwagi na warunki pracy.
3. **Świadczenia będące przedmiotem umowy wykonywane będą w siedzibie MWOMP przy ul. Kolegialnej 17.**
4. MWOMP zastrzega sobie możliwość zlecenia niektórych, niemożliwych do wykonania w jednostce świadczeń, jak: badania diagnostyczne, specjalistyczne konsultacje lekarskie, innym zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom wykonującym te świadczenia. Za ww. usługi MWOMP obciążą Zleceniodawcę według cen obowiązujących w dniu wykonywania przedmiotowych badań. Cennik ww. usług objęty jest **Załącznikiem Nr 1b**, stanowiącym integralną część umowy. W przypadku zmiany cen ich zmienione kwoty zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

§ 2

1. Badania profilaktyczne będą przeprowadzane na podstawie skierowań wydawanych przez Zleceniodawcę, zawierających w szczególności informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z pomiarami tych czynników. Wzór skierowania zgodny z Załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015r. (Dz. U. z dnia 30 marca 2015r. poz. 457), stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy. Skierowania na badania profilaktyczne wydawane będą przez Zleceniodawcę w 2 egzemplarzach.
2. Orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy będą wydawane w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla podlegającego badaniom pracownika, drugi egzemplarz dla Zleceniodawcy, któremu badany pracownik to orzeczenie dostarczy.
3. Orzeczenia lekarskie zawierające wpis o istnieniu przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku będą wydawane w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla podlegającego badaniom pracownika, drugi egzemplarz MWOMP przesyłać będzie do Zleceniodawcy bezpośrednio listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane przez MWOMP świadczenia, o których mowa w § 1, według stawek określonych w **Załączniku Nr 1a** i **Załączniku Nr 1b** do umowy.
2. MWOMP zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczeń medycznych określonych w **Załączniku Nr 1a** i **Załączniku Nr 1b** do umowy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że znana jest mu treść § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) i zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane

dotatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne i badania dodatkowe według stawek określonych w **Załączniku Nr 1a** i **Załączniku Nr 1b** do umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności za wykonane przez MWOMP świadczenia, o których mowa w § 1, w terminach miesięcznych, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek MWOMP w **Banku Pekao S.A. I O/Płock nr 91 1240 3174 1111 0000 2891 1164**.
2. Zleceniodawca upoważnia MWOMP do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy. Zleceniodawca posiada Numer Identyfikacji Podatkowej -

§ 5

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1. Przekazywanie MWOMP informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia na poszczególnych stanowiskach pracy osób objętych umową lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Zapewnienie udziału przedstawiciela MWOMP w komisji bhp działającej na terenie Zleceniodawcy. Termin posiedzenia komisji bhp Zleceniodawca winien uzgodnić Zastępcą Dyrektora MWOMP ds. Medycyny Pracy z 7- dniowym wyprzedzeniem.
3. Zapewnienie możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonywania oceny warunków pracy (wizytacji zakładu przez lekarza lub pielęgniarkę).
4. Udostępnienie na żądanie MWOMP dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 6

MWOMP zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy kontrolę wykonywania postanowień niniejszej umowy w sposób nie zakłócający toku pracy pracowników MWOMP.

§ 7

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.) o ochronie danych osobowych zwanej dalej „Ustawą”, jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych zgodnie z dyspozycją art. 36-39 Ustawy.
2. Zleceniodawca powierza MWOMP czynności związane z przetwarzaniem powierzonych mu na podstawie art. 31 Ustawy danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy określonym w § 1 Umowy. Przetwarzanie przez MWOMP danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej Umowy jest niedopuszczalne.
3. MWOMP zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów Ustawy, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji Umowy, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
4. MWOMP zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a Ustawy. MWOMP zobowiązuje się przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności powierzonych mu danych w realizacji Umowy.
5. MWOMP jest zobowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Strony zobowiązane są zorganizować oraz utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, zapewniające bezpieczne przechowywanie danych, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, lub dostępowi do tych danych.
7. Dane osobowe stanowiące zbiór danych udostępniane MWOMP w warunkach niniejszego paragrafu, określa się w następującym zakresie:
 - a) nazwiska,
 - b) imienia,

c) nr PESEL

8. MWOMP zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy kontrolę wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym związanych z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych, w sposób nie zakłócający pracy pracowników MWOMP.
9. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy, MWOMP jest bezwzględnie zobowiązany do usunięcia (zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych) oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu MWOMP oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 8

MWOMP przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie uregulowania w terminie należności za wykonane świadczenia, o których mowa w § 1, za okres kolejnych dwóch miesięcy.

§ 9

1. Umowę zawiera się na czas nieoznaczony od dnia 2016r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy mogą mieć miejsce wyłącznie w formie pisemnych aneksów i będą dokonywane za zgodą obu stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Płocku ze względu na miejsce siedziby MWOMP.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1a i Nr 1b (cenniki),
2. Załącznik Nr 2 - Wzór karty skierowania na badania.

MWOMP

ZLECENIODAWCA