

Deklaracja dostępności

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej www.mwomp.pl

Data publikacji i aktualizacji

Data publikacji strony internetowej: 2012 rok. Data ostatniej istotnej aktualizacji: marzec 2024 rok.

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa spełnia normy europejskiej WCAG 2.1. oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Trwają prace nad spełnieniem podstawowych standardów dostępności, np.:

- na dowolnej aplikacji klienckiej, np. przeglądarce, czytniku ekranu,
- na dowolnym urządzeniu, np. laptopie, smartfonie, monitorze brajlowskim,
- z dowolnego połączenia, np. bardzo wolnego,
- w każdych warunkach, np. w hałasie, w jasnym oświetleniu, o zmroku.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt plock@mwomp.pl.

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Link do strony internetowej [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Skargi: plock@mwomp.pl

Dostępność architektoniczna

1. Budynek Przychodni, Płock ul. Kolegialna 17

- Do budynku prowadzą 2 wejścia od ul. Kolegialnej oraz od ul. Sienkiewicza.
- Od strony ul. Sienkiewicza są oznakowane 4 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
- Parking jest monitorowany oraz nadzorowany przez pracownika MWOMP.
- Do wejścia prowadzą: schody oraz podjazd dla wózków, znajdujący się przy schodach.
- Wejście od strony ul. Sienkiewicza jest zabezpieczone barierkami.
- Nad wejściem nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
- W budynku jest winda.
- W punkcie Informacyjnym znajduje się wózek dla osoby niepełnosprawnej
- Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze oraz na piętrach 1,2.
- Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na każdej kondygnacji.
- Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
- W budynku nie ma pętli indukcyjnych.
- W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
- Istnieje możliwość korzystania z pomocy wyznaczonej osoby/pracownika MWOMP poprzez zgłoszenie przybycia osoby niepełnosprawnej w punkcie Informacyjnym. Pracownik schodzi do klienta po zawiadomieniu przez osobę wnioskującą lub bezpośrednio przez pracownika MWOMP o konieczności obsługi klienta z niepełnosprawnością ruchową.

2. Budynek Przychodni, Radom ul. Rodziny Winczewskich 5

- Do budynku ośrodka prowadzą 2 wejścia:
 - a. od strony ul. Rodziny Winczewskich 5 (wejście główne od strony zachodniej)
 - b. od strony parkingu samochodowego po stronie wschodniej budynku,
- Po obu stronach budynku ośrodka od strony zachodniej i wschodniej są wydzielone i oznaczone 4 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych (po 2 miejsca po każdej stronie budynku),
- Parkingi są monitorowane przez ochronę obiektu przez system kamer kopułkowych,
- Do wejścia głównego do budynku ośrodka prowadzą schody z zamontowanymi barierkami (poręczami) oraz jest podjazd dla osób z wózkami, który jest zabezpieczony poręczami (barierkami),
- Od strony wschodniej wejścia do budynku (parking samochodowy) nie ma schodów,
- Nad wejściem do budynku nie ma głośników i systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i niedowidzące (słabowidzące),
- W budynku ośrodka jest winda,
- W punkcie informacyjnym nie ma wózka dla osoby niepełnosprawnej,
- Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na poziomach: od parteru do II piętra dwukondygnacyjnego budynku,
- Toalety dla osób niepełnosprawnych znajdują się na każdej kondygnacji budynku,
- Do budynku i wszystkich pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem,
- W budynku nie ma pętli indukcyjnych,
- W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Brajla, ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidzących i słabowidzących,
- Istnieje możliwość pomocy przez pracownika ośrodka i pracownika ochrony poprzez zgłoszenie przybycia osoby niepełnosprawnej w punkcie informacyjnym. O konieczności pomocy osobie niepełnosprawnej powiadamia pracownik ochrony pracownika ośrodka, który obsługuje i pomaga pacjentowi z niepełnosprawnością ruchową.

3. Budynek A, Warszawa ul. Al. Wojska Polskiego 25

- Do budynku prowadzą 2 wejścia od ul. Felińskiego 16 oraz od strony ogrodu (wejście przez furtkę przy budynku B).
- Od strony ul. Felińskiego 16 jest oznakowane 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
- Wejście od strony ul. Felińskiego jest po płaskim terenie (brak schodów) nie ma zabezpieczeń, wejście od ogrodu po schodach - zabezpieczone barierką.
- Nad wejściem nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

- W budynku nie ma windy.
- W budynku nie ma pętli indukcyjnych.
- W budynku nie ma toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.
- Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
- W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
- Istnieje możliwość korzystania z pomocy pracownika ochrony oraz pracownika MWOMP poprzez zgłoszenie przybycia osoby niepełnosprawnej w Portierni. Pracownik schodzi do klienta po zawiadomieniu przez osobę wnioskującą lub bezpośrednio przez pracownika ochrony o konieczności obsługi klienta z niepełnosprawnością ruchową.

4. Budynek B, Warszawa ul. Al. Wojska Polskiego 25

- Do budynku prowadzi 1 wejście od ul. Felińskiego 16.
- Od strony ul. Felińskiego 16 jest oznakowane 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
- Do wejścia prowadzą schody oraz platforma dla osób niepełnosprawnych, znajdująca się przy schodach.
- Wejście do przychodni z obu stron jest zabezpieczone murkami.
- Nad wejściem nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
- W budynku jest winda.
- Przy portierni znajduje się miejsce na wózek dla osoby niepełnosprawnej.
- Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze oraz na piętrach 1 i 2.
- Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze i na drugim piętrze.
- Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
- W budynku nie ma pętli indukcyjnych.
- W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
- Istnieje możliwość korzystania z pomocy pracownika ochrony oraz pracownika MWOMP poprzez zgłoszenie przybycia osoby niepełnosprawnej w Portierni. Pracownik schodzi do klienta po zawiadomieniu przez osobę wnioskującą lub bezpośrednio przez pracownika ochrony o konieczności obsługi klienta z niepełnosprawnością ruchową.