REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Projekt: Aktywni zawodowo z MWOMP

Nr projektu: FEMA.06.06- IP.01-0BIA/25

Program: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

Priorytet VI: Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działanie 6.6: Zdrowie pracowników

Nabór: FEMA.06.06-IP.01-086/25 – region mazowiecki regionalny (RMR)

Beneficjent: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału uczestników w projekcie pn. **„Aktywni zawodowo z MWOMP”**, realizowanym przez **Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy**, zwanym dalej „Beneficjentem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
3. Projekt jest realizowany w ramach:
    1. Priorytetu VI „Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza”,
    2. Działania 6.6 „Zdrowie pracowników”,
    3. naboru nr FEMA.06.06-IP.01-086/25 dla regionu mazowieckiego regionalnego.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z:
    1. umową o dofinansowanie projektu FEMA.06.06-IP-0BIA/25 z dnia 27.05.2026r.
    2. Regulaminem wyboru projektów nr FEMA.06.06-IP.01-086/25 wraz z jego aktualizacjami;
    3. „Regionalnym Programem Zdrowotnym w zakresie rehabilitacji medycznej schorzeń ruchu i obwodowego układu nerwowego, związanych ze sposobem wykonywania pracy, skierowanym do osób pracujących i powracających do pracy wśród mieszkańców województwa mazowieckiego”;
    4. zasadami realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ obowiązującymi dla programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027;
    5. właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
5. Regulamin określa w szczególności:
    1. kryteria kwalifikacji uczestników;
    2. zasady rekrutacji;

3. wymagane dokumenty;
4. zasady kwalifikowania do poszczególnych form wsparcia;
5. prawa i obowiązki uczestnika;
6. zasady rezygnacji z udziału w projekcie;
7. zasady dokumentowania udzielonego wsparcia.

§ 2. Cel i zakres projektu

1. Celem projektu jest realizacja działań z zakresu rehabilitacji medycznej ukierunkowanych na ułatwienie uczestnikom powrotu do pracy lub utrzymania zatrudnienia, zgodnie z założeniami RPZ.
2. W ramach projektu realizowane będą w szczególności:
    1. konsultacje medyczne;
    2. świadczenia z zakresu rehabilitacji medycznej;
    3. fizykoterapia;
    4. kinezyterapia;
    5. masaż leczniczy;
    6. konsultacje psychologiczne – przy akceptacji lub na życzenie uczestnika;
    7. konsultacje lekarza medycyny pracy;
    8. edukacja zdrowotna, w tym działania dotyczące ergonomii, profilaktyki zagrożeń w środowisku pracy i zdrowego stylu życia;
3. Zakres wsparcia dla konkretnego uczestnika jest ustalany zgodnie z zasadami kwalifikacji medycznej określonymi w RPZ.
4. Udział uczestnika w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające kryteria określone w Regulaminie wyboru projektów, RPZ, wniosku o dofinansowanie oraz niniejszym Regulaminie.
2. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby, które w szczególności:
    1. należą do grupy docelowej określonej dla projektu;
    2. spełniają kryterium dotyczące miejsca zamieszkania na obszarze objętym projektem;
    3. spełniają wymagania dotyczące stanu zdrowia i rodzaju schorzenia określone w RPZ;
    4. wyrażą świadomą zgodę na udział w projekcie;
3. Ostateczna kwalifikacja do udziału w projekcie następuje po zweryfikowaniu wymaganych dokumentów oraz po przeprowadzeniu kwalifikacji przez lekarza MWOMP.

§ 4. Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny i niedyskryminujący.
2. Informacja o projekcie oraz zasadach rekrutacji zawarta jest na stronie internetowej MWOMP https://mwomp.pl/projekty/aktywni-zawodowo-z-mwomp/
3. Rekrutacja ma charakter ciągły – zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
4. Kandydat składa dokumenty wymagane przez Beneficjenta, w szczególności:
   - świadomą zgodę na udział w programie wraz z oświadczeniami;
   - dokument potwierdzający spełnienie kryterium miejsca zamieszkania;
   - dokumentację medyczną niezbędną do potwierdzenia spełnienia kryteriów medycznych;
5. Beneficjent dokonuje weryfikacji kompletności dokumentów.
6. Kandydat, który nie spełnia warunków udziału w projekcie, nie zostaje zakwalifikowany do udziału.

§ 5. Dokumentowanie miejsca zamieszkania

1. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika jest spełnienie kryterium dotyczącego miejsca zamieszkania określonego dla projektu:
   1. informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, pobrana elektronicznie przez profil zaufany na gov.pl — jeżeli miejsce zamieszkania jest tożsame z miejscem zameldowania;
   2. dokumenty urzędowe, np. potwierdzenie złożenia PIT (np. pierwsza strona PIT);
   3. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
   4. umowa notarialna związana z dysponowaniem lokalem;
   5. umowa najmu — np. kopia strony zawierającej adres;
   6. umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
   7. umowa na media — np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp. — zawierająca adres zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego;
   8. dokument potwierdzający ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy;
   9. korespondencja przychodząca na dany adres, np. z urzędu lub banku;
   10. inne wiążące dokumenty, w których wskazany jest adres zamieszkania uczestnika np. dokument medyczny utworzony przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego POZ lub AOS, orzeczenie lekarskie do celów sanitarnych, orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy, skierowanie na badania, karta wypisu ze szpitala.
2. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania jest przechowywany w dokumentacji uczestnika i udostępniany do kontroli na zasadach określonych w przepisach i umowie o dofinansowanie.

§ 6. Kwalifikacja medyczna

1. Kwalifikacja medyczna uczestnika odbywa się zgodnie z RPZ przez zespół lekarzy MWOMP.
2. Kandydat jest zobowiązany przedstawić dokumentację medyczną niezbędną do potwierdzenia spełnienia kryteriów medycznych.
3. O zakresie świadczeń medycznych udzielanych uczestnikowi decyduje lekarz rehabilitacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi w RPZ.
4. Zakres wsparcia może zostać dostosowany do indywidualnych potrzeb zdrowotnych uczestnika, o ile pozostaje zgodny z RPZ, wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami realizacji projektu.
5. Dokumentacja medyczna jest przechowywana i przetwarzana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych oraz zasadami realizacji projektu.

§ 7. Zakwalifikowanie do projektu

1. Kandydat staje się uczestnikiem projektu po:
    1. pozytywnym zweryfikowaniu spełnienia kryteriów udziału;
    2. złożeniu wymaganych dokumentów;
    3. wyrażeniu wymaganych zgód i oświadczeń;
    4. zakwalifikowaniu do udziału przez Beneficjenta.
2. Datę rozpoczęcia udziału w projekcie określa się zgodnie z zasadami monitorowania uczestników EFS+.
3. Uczestnik otrzymuje informację o zakwalifikowaniu oraz zasadach korzystania ze wsparcia.
4. Zakwalifikowanie do projektu nie oznacza automatycznie prawa do każdego rodzaju świadczenia przewidzianego w projekcie. Zakres świadczeń wynika z kwalifikacji zgodnej z RPZ oraz organizacji projektu.

§ 8. Prawa uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
    1. bezpłatnego korzystania ze wsparcia przewidzianego dla niego w projekcie;
    2. uzyskania informacji o zasadach udziału w projekcie;
    3. uzyskania informacji o zakresie przysługującego mu wsparcia;
    4. poszanowania godności, prywatności i praw pacjenta;
    5. równego traktowania;
    6. rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
    7. dostępu do swoich danych osobowych na zasadach wynikających z przepisów prawa.
2. W zakresie świadczeń medycznych uczestnikowi przysługują prawa wynikające z właściwych przepisów dotyczących praw pacjenta i działalności leczniczej.

§ 9. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
    1. podawania prawdziwych i aktualnych danych;
    2. przekazywania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności;
    3. niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych mających wpływ na udział w projekcie;
    4. uczestniczenia w zaplanowanych formach wsparcia;
    5. przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących u Beneficjenta;
    6. informowania o przyczynach nieobecności;
    7. wypełniania ankiet i innych dokumentów monitoringowych wymaganych w projekcie;
    8. przekazania informacji wymaganych po zakończeniu udziału w projekcie.
    9. przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o okolicznościach mogących mieć wpływ na jego kwalifikowalność.

§ 10. Realizacja wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta oraz – w zakresie świadczeń medycznych – zgodnie z kwalifikacją lekarza rehabilitacji medycznej.
2. Udzielane świadczenia są rejestrowane w systemie MEDIQUS.
3. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
    1. kartę pacjenta;
    2. karty realizacji świadczeń;
    3. dokumentację medyczną;
    4. ankiety;
4. W przypadku świadczeń medycznych dokumentacja jest prowadzona zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej.

§ 11. Nieobecność uczestnika

1. Uczestnik powinien poinformować Beneficjenta o niemożności udziału w zaplanowanym terminie.
2. W miarę możliwości Beneficjent wyznacza inny termin realizacji świadczenia, o ile pozwalają na to dostępność świadczenia oraz okres realizacji projektu.
3. Powtarzające się nieuzasadnione nieobecności mogą skutkować zakończeniem udziału uczestnika w projekcie, jeżeli uniemożliwiają realizację zaplanowanego wsparcia.

§ 12. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W miarę możliwości uczestnik powinien złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z powodu zdarzeń losowych uczestnik powinien, w miarę możliwości, przedstawić informację potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
4. Rezygnacja uczestnika jest dokumentowana w dokumentacji projektu.
5. Beneficjent odnotowuje datę oraz przyczynę zakończenia udziału uczestnika zgodnie z zasadami monitorowania EFS+.

§ 13. Zakończenie udziału w projekcie

1. Udział uczestnika w projekcie kończy się w szczególności:
    1. po zrealizowaniu przewidzianego dla niego zakresu wsparcia;
    2. w przypadku rezygnacji;
    3. Powtarzające się nieobecność na zaplanowanych działaniach bez poinformowania beneficjenta, bez prośby o zmianę terminu;
    4. w innych przypadkach określonych w dokumentacji medycznej.
2. Po zakończeniu udziału uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety podsumowującej oraz przekazania informacji wymaganych do monitorowania rezultatów projektu.
3. Beneficjent dokumentuje zakończenie udziału zgodnie z zasadami monitorowania EFS+.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
    1. przeprowadzenia rekrutacji;
    2. realizacji projektu;
    3. monitorowania i sprawozdawczości;
    4. rozliczenia projektu;
    5. kontroli i audytu;
    6. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są przekazywane uczestnikowi w odrębnej klauzuli informacyjnej.
3. W przypadku danych dotyczących zdrowia zastosowanie mają szczególne zasady wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, prawach pacjenta i dokumentacji medycznej.
4. Dostęp do danych medycznych mają wyłącznie osoby uprawnione zgodnie z przepisami prawa i zakresem powierzonych obowiązków.

§ 15. Zasady równości i niedyskryminacji

1. Rekrutacja oraz realizacja wsparcia odbywa się z poszanowaniem zasady równego traktowania.
2. Beneficjent zapewnia równe traktowanie uczestników bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, światopogląd lub inne cechy prawnie chronione.
3. W procesie rekrutacji i realizacji wsparcia nie mogą występować kryteria dyskryminacyjne.

§ 16. Kontrola i weryfikacja dokumentacji

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że dokumentacja dotycząca jego udziału w projekcie może podlegać kontroli, audytowi lub weryfikacji przez uprawnione instytucje.
2. Beneficjent przechowuje dokumentację projektu przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie i obowiązujących przepisów.
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu i jego kontroli.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają dokumenty wskazane w § 1 ust. 4 oraz właściwe przepisy prawa.
3. W przypadku zmiany dokumentacji programowej lub zasad realizacji projektu Beneficjent może dokonać odpowiedniej zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana Regulaminu nie może naruszać praw nabytych uczestników, chyba że obowiązek zmiany wynika z przepisów prawa, decyzji właściwej instytucji lub dokumentów programowych.
5. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w siedzibie Beneficjenta
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2026r.

Małgorzata Wawrzecek

Podpis Koordynatora projektu

Płock, dnia 01.06.2026r.

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SP ZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17
tel. 24 267 84 52, fax 24 267 84 77
NIP 774 15 46 233, Regon 000301569